

APSTIPRINĀTS  
Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes  
iepirkuma komisijas sēdē  
2015. gada 13. marta sēdē  
ar protokolu Nr. 1

  
Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Ainārs Dimants

## IEPIRKUMA

**„Par sabiedrisko attiecību pakalpojuma sniegšanu”**

## NOLIKUMS

Iepirkuma numurs  
**NEPLP/2015-1**

**A sadaļa**  
**INSTRUKCIJA PRETENDENTIEM**

**1. Iepirkuma priekšmets**

- 1.1. Sabiedrisko attiecību pakalpojuma sniegšana Nacionālajai elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomei, turpmāk tekstā arī – NEPLP, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma, turpmāk tekstā – Nolikums, B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteikto.
- 1.2. CPV kods: 79416000-3 (Sabiedrisko attiecību pakalpojumi).
- 1.3. Pienākumu veikšanas adrese – Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, Rīgā, Doma laukumā 8A.
- 1.4. Iepirkuma procedūra tiek veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu, turpmāk tekstā – iepirkuma procedūra.

**2. Līguma darbības laiks:** ne vēlāk kā no 2015. gada 1. aprīļa līdz 2015. gada 31. decembrim.

**3. Paredzamā līguma summa: EUR 570,-** (pieci simti piecdesmit eiro un 00 eiro centi), ietverot visus piemērojamus nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli, mēnesī pēc nodokļu nomaksas, kas kopā par laika posmu no 2015. gada 1. marta līdz 2015. gada 31. decembrim veido ne vairāk kā **EUR 5130,00** (pieci tūkstoši viens simts trīsdesmit eiro un 00 eiro centi).

**4. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, laiks un kārtība**

- 4.1. Piedāvājumus var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu (jābūt nogādātam 4.2. punktā norādītajā adresē 4.4. punktā noteiktajā termiņā).
- 4.2. Piedāvājuma iesniegšanas vieta (iesniegšanai personīgi), pasta adrese:  
Doma laukums 8A, Rīga, LV-1939, 6. stāvs, darba dienās plkst. 9.00 – 17.00.
- 4.3. Kontaktpersona: NEPLP juriskonsulte Gita Keistere, e-pasts: gita.keistere@neplpadome.lv; tālr.: + 371 67221848.
- 4.4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks: **līdz 2015. gada 24. martam plkst. 12.00.**
- 4.5. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc 4.4. apakšpunktā minētā termiņa, tiks neatvērts nosūtīts pa pastu atpakaļ iesniedzējam ierakstītā pasta sūtījumā.
- 4.6. Piedāvājumi tiks atvērti ne 2015. gada 24. martā, plkst. 16.00 NEPLP telpās, Doma laukumā 8A, Rīgā slēgtā sanāksmē.

**5. Prasības pretendentiem. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkura fiziskā vai juridiskā persona, kura ir iesniegusi visus dokumentus iepirkuma nolikumā paredzētajā kārtībā.
- 5.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas un 39.<sup>2</sup> panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (gadījumi), kuriem iestājoties, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.
- 5.3. Pretendentam, kas nodrošinās pasūtījuma izpildi, ir jābūt šādai pieredzei un spējām:
  - 5.3.1. ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredze sabiedrisko attiecību jomā;
  - 5.3.2. augstākā izglītība;
  - 5.3.3. teicamas latviešu, angļu un krievu valodas zināšanas.
- 5.4. Ja pretendents ir juridiska persona, Nolikuma 5.3. punktā noteiktie kritēriji tiks attiecināti uz tā personālu, kas tiks iesaistīts pakalpojuma sniegšanā un par kuru/kuriem tiks iesniegti dokumenti atbilstoši 4. un 6. punktā noteiktajam.
- 5.5. Iepirkuma komisija noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem visām A sadaļas „Instrukcija pretendentiem” izvirzītajām pretendentu atlases prasībām un B sadaļas „Tehniskā specifikācija” prasībām.

## 6. Pretendenta iesniedzamie dokumenti

- 6.1. Lai novērtētu pretendentu kompetenci un atbilstību Publisko iepirkumu likuma un paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pretendents jāiesniedz sekojoši pretendenta atlases dokumenti vai to kopijas, kas noformējami atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam, Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un šim nolikumam:
  - 6.1.1. **pieteikuma vēstule** (iesniegums, aizpildot 1. pielikuma veidlapu „Iesniegums dalībai konkursā”), kurā cita starpā tiek izteikta pretendenta vēlme piedalīties iepirkuma procedūrā un apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektās daļas un 39. panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
  - 6.1.2. **komersanta reģistrācijas apliecības kopija** bet attiecībā uz pašnodarbinātām personām – **nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija**;
  - 6.1.3. **pretendenta pieredzes apraksts**, pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniedzot sabiedrisko attiecību pakalpojumu, t.sk., konsultācijas, aizpildot 3. pielikumā pievienoto veidlapu „Pieredzes apraksts”;
  - 6.1.4. **vismaz 1 (viena) atsauksmju vēstule**, kas saistīta ar iepriekšējā punktā minēto pieredzes aprakstu;
  - 6.1.5. **augstāko izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas**;
  - 6.1.6. **pretendenta dzīves gājums (CV)**;
  - 6.1.7. **pieprasījums atbilstoši B sadaļas „Tehniskā specifikācija” prasībām**, pievienojot pieprasījuma detalizētu aprakstu atbilstoši Nolikuma 12.5.2. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
  - 6.1.8. **finanšu pieprasījums**, aizpildot nolikuma 2. pielikumā pievienoto veidlapu „Finanšu pieprasījums”.

## 7. Pieprasījuma noformēšana

- 7.1. Pieprasījums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - 7.1.1. pasūtītāja nosaukumu un adresi;
  - 7.1.2. pretendenta nosaukumu un juridisko/dzīves vietas adresi;
  - 7.1.3. atzīmi: *Pieprasījums iepirkumam „Par sabiedrisko attiecību pakalpojuma sniegšanu”, identifikācijas Nr. NEPLP/2015-1, iepirkuma komisijai. Neatvērt pirms pieprasījumu atvēršanas sanāksmes.*
- 7.2. Pieprasījums sastāv no trīs daļām:
  - 7.2.1. pretendenta atlases dokumentiem (viens oriģināls), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā (1. pielikums);
  - 7.2.2. tehniskā pieprasījuma (viens oriģināls);
  - 7.2.3. finanšu pieprasījuma (viens oriģināls) (2. pielikums).
- 7.3. Pieprasījumu paraksta pretendents vai pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.
- 7.4. Pieprasījuma papildinājumi vai atsaukumi jāiesniedz rakstveidā personīgi vai pasta sūtījumā aizzīmogatā aploksnē līdz pieprasījuma atvēršanai nolikuma 4.6. apakšpunktā norādītajā vietā un laikā. Piegādātājs noformē aploksni atbilstoši nolikuma 7.1. apakšpunkta prasībām, ar papildu norādi uz aploksnis – *PAPILDINĀJUMS, ATSAUKUMS*.
- 7.5. Visas pieprasījuma daļas ir cauršūtas kopā ar tehniskiem līdzekļiem tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotas 7.1. apakšpunktā minētajā aploksnē. Dokumentiem jābūt sanumurētiem un jāatbilst pievienotajam satura radītājam. Cauršūtos dokumentus apstiprina pretendents vai pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām. Uz pieprasījuma oriģināla un tā kopijām norāda attiecīgi *ORIGINĀLS* un *KOPIJA*.
- 7.6. Pieprasījums jā sagatavo latviešu valodā. Pretendentu atlases dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu

valodā.

- 7.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez iestarpinājumiem, dzēsumiem vai labojumiem.
- 7.8. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 7.9. Iesniegtie iepirkuma procedūras piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
- 7.10. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu NEPLP.
- 7.11. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā piekrīt visiem nolikuma noteikumiem.

## **8. Tehniskais piedāvājums**

Pretendents tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktajiem pienākumiem.

## **9. Finanšu piedāvājums**

- 9.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam eiro, ietverot visus spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas.
- 9.2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas pretendenta rodas, sniedzot pakalpojumu.
- 9.3. Pretendentam ir jānodrošina piedāvātās cenas nemainīgums visā līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenas paaugstināšanai, un šo procesu radītās sekas pretendenta ir jāprognozē un jāapņemas, sastādot finanšu piedāvājumu.
- 9.4. Piedāvājums jāiesniedz nolikuma 2. pielikuma formā „Finanšu piedāvājums”.

## **10. Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 1 (vienu) mēnesi no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, iepirkuma uzvarētājam – līdz līgumsaistību izpildei.

## **11. Informācijas sniegšana**

Visi jautājumi par iepirkuma priekšmetu, piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami uzaicinājumā minētajai kontaktpersonai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi netiks ņemti vērā.

## **12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**

- 12.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc iepirkuma procedūras nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiek vērtēti.
- 12.2. Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, vērtējot piedāvājumus, veiks piedāvājumu noformējuma pārbaudi. Iepirkuma komisija sākotnēji pārbaudīs, vai iesniegtie pretendenta piedāvājumi ir atbilstoši uzaicinājuma 6. punktā minētajām prasībām, tas ir, vai ir iesniegti visi 6. punktā noteiktie dokumenti, kā arī veiks piedāvājumu noformējuma pārbaudi atbilstoši nolikuma 7. punkta prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuros būs iesniegti visi pieprasītie dokumenti, noformēti atbilstoši visām iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst visām minētajām prasībām, netiks vērtēti.
- 12.3. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veiks dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst uzaicinājuma A sadaļā „Instrukcija pretendentiem” izvirzītajām pretendenta atlases prasībām. Iepirkuma komisija noraidīs to pretendenta piedāvājumus, kurus tā būs atzinusi par neatbilstošiem

nolikuma A sadaļā „Instrukcija pretendentiem” izvirzītajām pretendentu atlases prasībām.

- 12.4. Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendentu piedāvājumu atbilstību B sadaļai „Tehniskā specifikācija”. Iepirkuma komisija izslēgs pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām.
- 12.5. No piedāvājumiem, kas atbildīs visām A sadaļas „Instrukcija pretendentiem” un B sadaļas „Tehniskā specifikācija” prasībām, iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek izvēlēts piedāvājums, kas ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar zemāk noteiktiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Novērtēšanas kritēriji	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	<b>Cena</b>	<b>30</b>
2.	<b>Piedāvājuma kvalitāte</b>	<b>70</b>
2.1.	Pieredze	50
2.2.	Izglītība	20
	<b>KOPĀ:</b>	<b>100</b>

12.5.1. Pēc cenas vislētākais piedāvājums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu 50. Pārējo piedāvājumu cenu punkti tiek aprēķināti pēc šādas formulas:

$$30 * (x / y) = z, \text{ kur}$$

30 – maksimāli iespējamais punktu skaits;

x – vislētākā piedāvājuma cena;

y – piedāvājuma cena, kuram aprēķina punktus;

z – attiecīgā piedāvājuma iegūtie punkti.

12.5.2. Pretendenta piedāvājuma kvalitāte tiks vērtēta pēc šādiem kritērijiem:

- pieredze: 0 – 50 punkti;

- izglītība: 0 – 20 punkti.

12.5. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendentes, kas piedalījušies iepirkuma procedūrā, par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu.

### 13. Lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu

13.1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez rezultātiem, ja:

13.1.1. nav saņemts neviens piedāvājums;

13.1.2. nav saņemts neviens piedāvājums, kas atbilst visām A sadaļā „Instrukcija kandidātiem” un B sadaļā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām;

13.1.3. atbilstošie piedāvājumi pārsniedz iepirkuma procedūras metodei noteikto paredzamās līgumcenas sliekšni vai NEPLP plānotos budžeta resursu limitus;

13.1.4. iepirkuma procedūras norisē pieļautas kļūdas un atkāpe no Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, īpaši, ja tās kavējušas godīgu konkurenci.

13.2. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras pārtraukšanu, ja:

13.2.1. tam ir objektīvs pamatojums;

13.2.2. izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar NEPLP, un tas nepieņem lēmumu slēgt valsts iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis

- zemāko cenu;
- 13.2.3. nepieciešamas būtiskas izmaiņas iepirkuma procedūras dokumentos.

#### **14. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

##### 14.1. Iepirkumu komisijai ir tiesības:

- 14.1.1. izdarīt grozījumus nolikumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību;
- 14.1.2. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu;
- 14.1.3. noraidīt visus piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
- 14.1.4. labot aritmētiskās kļūdas pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 14.1.5. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

##### 14.2. Pretendentam ir tiesības:

- 14.2.1. pieprasīt iepirkuma komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniegto rakstisku pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 14.2.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 14.2.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

#### **15. Iepirkuma līguma slēgšana**

Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma tehniskās specifikācijas noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

#### **16. Pielikumi**

Šim nolikumam pievienoti 3 (trīs) pielikumi:

- 1. pielikums „Iesniegums dalībai konkursā”;
- 2. pielikums „Finanšu piedāvājums”;
- 3. pielikums „Pieredzes apraksts”.

**B sadaļa**  
**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam  
„Par sabiedrisko attiecību pakalpojuma sniegšanu” Nr. NEPLP/2015-1

1. Pretendents nodrošina sabiedrisko attiecību pakalpojuma sniegšanu, tajā skaitā, sniedzot šādus pakalpojumus:
  - 1.1. Konsultācijas NEPLP ārējās komunikācijas stratēģijas jautājumos – komunikācijai ar elektronisko plašsaziņas līdzekļu nozarē iesaistītajām pusēm un plašāku sabiedrību.
  - 1.2. Paziņojumu sagatavošana plašsaziņas līdzekļiem.
2. Pakalpojuma sniedzējam jābūt gatavam sniegt ne mazāk kā 15 konsultācijas mēnesī un sagatavot ne mazāk kā 10 paziņojumus plašsaziņas līdzekļiem mēnesī.
3. Pakalpojumu sniegšanas periods: no līguma noslēgšanas brīža (plānotais līguma noslēgšanas laiks ne vēlāk kā 2015. gada 1. marts) līdz 2015. gada 31. decembrim.

Iepirkuma komisijai

### IESNIEGUMS DALĪBAI KONKURSĀ

„Par sabiedrisko attiecību pakalpojuma sniegšanu” Iepirkuma identifikācijas Nr. NEPLP/2015-1

Saskaņā ar konkursa nolikumu (iepirkuma nolikumu), es, apakšā parakstījies persona, apliecinu, ka:

1. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrīt konkursa nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Konkursa nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā un 39<sup>2</sup>. pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
3. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
4. iesniegumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.

Pretendenta  
nosaukums/vārds,  
uzvārds:

\_\_\_\_\_

Juridiskā  
adrese/deklarētās dzīves  
vietas adrese:

\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:

\_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons:

\_\_\_\_\_

Fakss:

\_\_\_\_\_

e-pasta adrese:

\_\_\_\_\_

Datums:

\_\_\_\_\_

Pretendenta/pretendenta vadītāja vai tā  
pilnvarotās personas paraksts, paraksta  
atšifrējums.

\_\_\_\_\_



### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

	Cena <i>EUR</i> mēnesī
Pakalpojuma sniegšana	

Pretendenta vārds uzvārds vai nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendenta/pretendenta vadītāja vai tā  
pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

### PIEREDZES APRAKSTS

*Pretendenta pieredze sabiedrisko attiecību pakalpojuma sniegšanā pēdējo trīs gadu laikā:*

<b>Pakalpojuma sniegšanas laiks un vieta (gads un mēnesis)</b>	<b>Pakalpojumi (līgumdarbi)</b>	<b>Konsultāciju stundas</b>	<b>Pakalpojuma saņēmējs</b>	<b>Kontaktinformācija atsauksmēm</b>

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_

Pretendenta/pretendenta vadītāja vai tā  
pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_