

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
2021. gada 10. jūnija lēmumu Nr. 277/1-2

GROZĪTS
ar Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
2021. gada 22. jūlija lēmumu Nr. 325/1-2

Nolikums
par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda sabiedriskie
elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, uzdevumu izpildes atskaitīšanās kārtību

1. Nolikums par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, uzdevumu izpildes atskaitīšanās kārtību (turpmāk – Nolikums) izstrādāts, pamatojoties uz Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma (redakcijā, kas bija spēkā līdz 2020. gada 31. decembrim, turpmāk – EPLL) 71. pantu un Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu un to pārvaldības likuma pārejas noteikumu 1. punktu.
2. Sabiedrisko pasūtījumu pilda sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi.
3. Šis Nolikums paredz kārtību, kādā sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi atskaitās par sabiedriskā pasūtījuma uzdevumu izpildi.
4. Sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28.datumam iesniedz starpatskaiti par sabiedriskā pasūtījuma attiecīgajā gadā uzdoto uzdevumu izpildi tekošā gada pirmajā pusgadā, aizpildot to atbilstoši Nolikuma Pielikumā Nr.2 pievienotajai veidlapai.
5. Sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis līdz katra gada 31. martam iesniedz atskaiti par sabiedriskā pasūtījuma uzdevumu izpildi iepriekšējā gadā, aizpildot to atbilstoši Nolikuma Pielikumā Nr. 1 pievienotajai veidlapai.
6. Atskaites iesniedzamas elektroniski, parakstītas ar drošu elektronisko parakstu.
7. Kārtību, kādā tiek noteikti satura veidošanai paredzēto līdzekļu izlietojuma principi un struktūra, nosaka Nolikums par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, finansējuma izlietojuma un atskaitīšanās principiem.

Pielikumā:

1. *Atskaite par sabiedriskā pasūtījuma, kuru īsteno sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis, uzdevumu izpildes rezultātiem (paraugs);*
2. *Starpatskaite par sabiedriskā pasūtījuma, kuru īsteno sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis, uzdevumu izpildes rezultātiem (paraugs).*

ATSKAITE
PAR SABIEDRISKĀ PASŪTĪJUMA, KURU ĪSTENO SABIEDRISKAIS
ELEKTRONISKAIS PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKLIS, UZDEVUMU IZPILDES
REZULTĀTIEM
(paraugs)

1. Pārskata periods: _____

2. Īss ievads par pārskata periodu

(Piešķirtais finansējums (salīdzinot ar iepriekšējiem periodiem), tā izlietojums, galvenās žanru un tematiku izmaiņas, svarīgākie auditoriju un dažādas mērķauditorijas pamatojošie dati, platformu izaugsme, tehnoloģiskā attīstība, sadarbība ar citiem satura veidotājiem, informācija, kas ietekmēja (veicināja vai kavēja) sabiedriskā pasūtījuma izpildi u.c.)

3. Informācija par lineāro programmu un digitālo platformu attīstību

4. Sasniegtās auditorijas dati un to salīdzinājums ar iepriekšējā pārskata perioda datiem

5. Sabiedriskā labuma mērķu sasniegšanas indikatori un rezultāti

6. Informācija par pārskata periodā paveikto, kas veicinājis trīs gadu periodā noteikto mērķu izpildi

1. Uzdevums

2. Uzdevums

....

7. Sabiedriskā pasūtījuma uzdevumu izpilde

1. Uzdevums

Komentārs par uzdevuma izpildes rezultātiem un dati, kas raksturo uzdevuma un tā rezultatīvo rādītāju izpildi.

Secinājums:

(Sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa viedoklis, vai uzdevums ir izpildīts/ daļēji izpildīts/ nav izpildīts. Ja uzdevums izpildīts daļēji vai nav izpildīts, norādāmi daļējas izpildes/neizpildes iemesli.)

2. Uzdevums

....

8. Informācija par sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa nākotnes izaicinājumiem

9. Cita informācija

STARPATSKAITE
PAR SABIEDRISKĀ PASŪTĪJUMA, KURU ĪSTENO SABIEDRISKAIS
ELEKTRONISKAIS PLAŠSAZIŅAS LĪDZEKLIS, UZDEVUMU IZPILDES
REZULTĀTIEM
(paraugs)

1. Pārskata periods: _____

2. Īss ievads par pārskata periodu

Sabiedriskā elektroniskā plašsaziņa līdzekļa ieskatā, apkopota svarīgākā informācija, kas raksturo sabiedriskā pasūtījuma izpildi konkrētajā periodā.

3. Sabiedriskā pasūtījuma uzdevumu izpilde

1. Uzdevums

Īss komentārs par uzdevuma izpildes gaitu. Prognoze, vai iespējama uzdevuma izpilde, vai nepieciešamas izmaiņas, pamatojums un priekšlikumi sabiedriskā pasūtījuma plāna vai uzdevumu grozījumiem.

2. Uzdevums

....

4. Cita informācija

Priekšlikumi sabiedriskā pasūtījuma izstrādē, nākamā gada prioritātēm.