

APSTIPRINĀTS
ar Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
2019.gada 28.maija lēmumu Nr.111

GROZĪTS
ar Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomes
2019.gada 16.septembra lēmumu Nr.176
2019.gada 30.septembra lēmumu Nr.182
2019.gada 19.decembra lēmumu Nr.241
2020.gada 31.jūlija lēmumu Nr.261
2020.gada 31.augusta lēmumu Nr.284
2020.gada 18.decembra lēmumu Nr.433
2021.gada 3.jūnija lēmumu Nr.251/1-2
2021.gada 4.augusta lēmumu Nr.355/1-2

Nolikums par sabiedriskā pasūtījuma daļas, kuru pilda sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, finansējuma izlietojuma un atskaitīšanās principiem

1. Nolikums izstrādāts atbilstoši Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma 71.pantam un saskaņā ar Sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu likuma pārejas noteikumu 1.punktam un nosaka kārtību, kādā tiek noteikti satura veidošanai paredzēto līdzekļu izlietojuma principi un struktūra.
2. Sabiedrisko pasūtījumu pilda sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi.
3. Daļu sabiedriskā pasūtījuma atbilstoši Elektronisko plašsaziņas līdzekļu nozares attīstības nacionālajai stratēģijai Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome (turpmāk arī – NEPLP) var konkursa kārtībā nodot citiem nacionālajiem, reģionālajiem un vietējiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem, kuru programmas bez maksas ir pieejamas galalietotājiem, ja kopējā izmaksu summa šiem elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem sabiedriskā pasūtījuma izpildei attiecīgajā kalendārajā gadā nepārsniedz 15 procentus no sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai piešķirtajiem līdzekļiem.
4. Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, sagatavojot līdzekļu pieprasījumu noteiktam mērķim, prioritārajam pasākumam, tajā iekļauj pasākuma īstenošanas laika grafika plānojumu, ņemot vērā preču vai pakalpojumu iepirkumu procedūrām un līgumu izpildei nepieciešamo laiku.
5. Sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, sagatavojot līdzekļu pieprasījumu prioritārajam pasākumam, aizpilda veidlapas "Prioritārā pasākuma pieteikums vidējam termiņam" un "Prioritāro pasākumu saraksts nozīmīguma secībā", kā arī skaidro un pamato prioritārā pasākuma rezultātīvo rādītāju aprēķinu attiecībā uz pieprasīto finansējumu (detalizēti aprēķini vai atsauce uz atbilstošo pamatojošo dokumentu) un rakstveidā iesniedz Padomei.
6. Lai nodrošinātu sabiedriskā pasūtījuma izpildi, sabiedriskie elektroniskie plašsaziņas līdzekļi, sagatavojot turpmāko trīs gadu budžeta plānu sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai un infrastruktūras uzturēšanai atbilstoši sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu apstiprinātai darbības stratēģijai attiecīgajam periodam, t.sk. līdzekļu pieprasījumu prioritārajiem pasākumiem, tajā iekļauj pasākumus, kas vērsti uz ilgtspējīgu kapitālsabiedrības attīstību un modernizāciju, paredzot ne mazāk kā 10% no kopējiem ieņēmumiem kapitālieguldījumiem tehniskajā nodrošinājumā un infrastruktūrā sākot no 2021.gada (plānojot 2021.gada budžetu) un turpmāk.

7. Lai paredzētu sabiedriskā pasūtījuma apjomu, saskaņā ar likumā par valsts budžetu nākamajam gadam šim mērķim noteikto dotācijas apjomu un plānoto normatīvajos aktos paredzēto citu finanšu avotu apjomu, elektroniskie plašsaziņas līdzekļi sagatavo saskaņošanai un apstiprināšanai katras programmas paredzēto satura apjomu raidstundās, kā arī sabiedrisko mediju vienotajā portālā un citos digitālajos kanālos paredzēto apjomu satura vienībās, kā arī procentuālā dalījumā pa žanriem un valodām (atbilstoši nozares stratēģijai, prioritārajiem pasākumiem, sabiedrisko mediju vidēja termiņa darbības stratēģijām un mazākumtautību satura attīstības koncepcijai) un to sagatavošanai nepieciešamo līdzekļu apjomu Pielikumā Nr.1 ("Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde") noteiktajā formā. Pielikuma Nr.1 formā izdevumu rādītājos tiek iekļautas visas sabiedriskā pasūtījuma veidošanai nepieciešamās izmaksas (tiešās un netiešās izmaksas pēc uzkrāšanas principa, kas nosaka, ka izdevumus atzīst periodā, kad tie radušies, neatkarīgi no naudas saņemšanas vai samaksas). Tiešās izmaksas ir izmaksas, kuras var tieši attiecināt uz konkrētās žanra satura vienību veidošanu (atlīdzība, preces un pakalpojumi, licences, u.c.). Netiešās izmaksa ir izmaksas, kuras nevar tieši attiecināt uz konkrētā žanra satura vienību veidošanu (infrastrukturā uzturēšanas izmaksas, pārdošanas izmaksas, administrācijas izmaksas, pārējās saimnieciskās darbības izmaksas u.c.). Netiešās izmaksas pa konkrētiem žanriem (izmaksu objektiem) tiek sadalītas, ņemot vērā konkrētā žanra (izmaksu objekta) tiešo izmaksu īpatsvaru (proporciju) no kopējām tiešajām izmaksām. Tāpat Pielikuma Nr.1 formā var tikt norādītas izmaksas pēc naudas plūsmas principa, ja sabiedriskais elektroniskais plašsaziņas līdzeklis to uzskata par nepieciešamu.
8. 8.1. Pielikums Nr.1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde" un Nr.2 "Plānotā un faktiskā naudas plūsma un darbības rādītāji" attiecībā uz nākamā gadā plānotajiem rādītājiem tiek iesniegti līdz iepriekšējā gada 1.decembrim.

8.2. Pielikums Nr.1.1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns ceturksnim un izpilde raidījumu projektu/griezumā" (2021.gada pirmā pusgada plāns iesniedzams ne vēlāk kā līdz 2021.g. II ceturksnim, turpmāk par ceturksni līdz nākamā ceturkšņa sākumam.)

8.3. Pielikums Nr.1.2A "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde 20__gadā digitālā satura uzskaitē". (Par izpildi jāatskaitās reizi ceturksnī. VSIA "Latvijas Radio" iesniedzams ne vēlāk kā no 2022.gada.)

8.4. Pielikums Nr.1.2B "Sabiedriskā pasūtījuma LSM.lv satura plāns un izpilde ceturksnim". Par satura vienībām plānu var iesniegt par ceturkšņiem vai par visu gadu, par finansējumu – pa ceturkšņiem visam gadam. Izpilde jāsniedz reizi ceturksnī.

8.5. Pielikums Nr.1.3 "Sabiedriskā pasūtījuma izpilde integrētā satura uzskaitē" (pirmais atskaitīšanās periods – 2021.gada I ceturksnis.) Atskaitīšanās notiek, ņemot vērā ar NEPLP saskaņotās integrētā satura tematikas.
9. Līdz pārskata gada beigām, bet ne vēlāk kā līdz 31.decembrim NEPLP apstiprina sabiedriskā pasūtījuma izpildītājus un apjomu.
10. Saskaņā ar piešķirtiem valsts budžeta līdzekļiem un likumā par valsts budžeta sagatavošanu noteiktajam, tiek sagatavoti finansēšanas plāni un maksājumu grafiki elektroniskajiem plašsaziņas līdzekļiem.

11. Piešķirtā valsts budžeta dotācija sabiedriskā pasūtījuma īstenošanai ir glabājama Valsts kases kontos, un tos drīkst izlietot sabiedriskā pasūtījuma nodrošināšanai, ievērojot šādus ierobežojumus (nosacījumus):
 - 11.1. no Valsts kases (valsts budžeta dotāciju) drīkst pārskaitīt atlīdzības (*netto*) uz citu komercbanku kontiem (uz bankām, kuras nodrošina algu maksājumus pēc vienota saraksta);
 - 11.2. lai veiktu kapitāldaļu turētāja pienākumus, sabiedriskā elektroniskā plašsaziņas līdzekļa kapitāla daļu turētājs var pieprasīt atlīdzības izmaksu aprēķina un maksājumu uzdevumu uz *komercbanku norēķinu kontiem* detalizētu atšifrējumu;
 - 11.3. no Valsts kases (valsts budžeta dotācija) tiek segti visi ar sabiedriskā pasūtījuma izpildi un ar sabiedrisko elektronisko plašsaziņas līdzekļu uzturēšanu saistītie izdevumi;
 - 11.4. izņēmuma gadījumus, saskaņojot ar kapitāla daļu turētāju, iespējams veikt naudas pārskaitījumus no Valsts kases kontiem uz komercbanku norēķinu kontiem izmaksu segšanai atsevišķa projekta ietvaros vai konkrētas funkcijas nodrošināšanai.
 - 11.5. sabiedriskā pasūtījuma izpildei var tikt izlietoti arī pašu ieņēmumi komercbanku norēķinu kontos.

12. NEPLP regulāri seko līdz piešķirtā finansējuma izlietošanai un darbības rezultatīvajiem rādītājiem:
 - 12.1. katru mēnesi, sastādot aktu, kas sabiedriskajiem elektroniskajiem līdzekļiem jāiesniedz (tajā skaitā elektroniski, nosūtot uz NEPLP e-pasta adresi neplpadome@neplpadome.lv) pēc pārskata mēneša sekojošajam mēnesim līdz 20.datumam, kurā tiek fiksēts iepriekšējā kalendārajā mēnesī piešķirto valsts budžeta līdzekļu apjoms un tā izlietojums. Akta pielikumā tiek pievienota elektroniska izdruka no Valsts kases un kredītiestāžu kontiem un informācija par veiktajiem maksājumiem. Aktā jānorāda piešķirtās un izlietotās dotācijas apmērs, tajā skaitā par izdevumu posteņiem sadalījumā pa ekonomiskās klasifikācijas kodiem (EKK) un finansējuma avotiem, tajā skaitā jānodala piešķirtie budžeta līdzekļi atbilstoši to piešķiršanas mērķim, proti: piešķirtie līdzekļi sabiedriskā pasūtījuma izpildei, līdzekļi prioritārajiem pasākumiem, mērķa dotācijām, apropriācijām, līdzekļi neparedzētiem gadījumiem, norādot piešķirto summu un tās atlikumu (Pielikums Nr.3)";
 - 12.2. reizi ceturksnī atbilstoši apstiprinātajam Sabiedriskajam pasūtījumam saskaņā ar veidlapu "Plānotā un faktiskā naudas plūsma un darbības rādītāji" (Pielikums Nr.2), kas jāiesniedz pēc pārskata mēnešu sekojošajam mēnesim līdz 28.datumam;
 - 12.3. reizi ceturksnī atbilstoši apstiprinātajam sabiedriskajam pasūtījumam saskaņā ar veidlapām "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde" (Pielikums Nr.1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde", Pielikums Nr.1.1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns ceturksnim un izpilde raidījumu projektu/griezumā", Pielikums Nr.1.2A "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde 20__gadā digitālā satura uzskaitē", Pielikums Nr.1.2B "Sabiedriskā pasūtījuma LSM.lv satura plāns un izpilde ceturksnim", Pielikums Nr.1.3 "Sabiedriskā pasūtījuma izpilde integrētā satura uzskaitē", kas jāiesniedz pēc pārskata mēnešu sekojošajam mēnesim līdz 28.datumam;
 - 12.4. ne retāk kā reizi ceturksnī izskatot atskaiti un reizi gadā izskatot kopējo atskaiti par gadu par prioritāro pasākumu un mērķa dotāciju ietvaros piešķirtā finansējuma izlietojumu, tostarp par prioritāro pasākumu rezultatīvo rādītāju izpildi, kas jāiesniedz brīvā formā līdz pārskata periodam sekojošā mēneša 28.datumam. Ja rezultatīvie rādītāji paredz satura vienību izveidi, atkaitē jābūt norādītai saitei uz arhīvu;

- 12.5. ņemot vērā, ka atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām plānotā sabiedriskā pasūtījuma ietvaros veidoto raidījumu faktiskās izmaksas var palielināties/samazināties, bez papildu skaidrojuma ir pieļaujama deviācija, nepārsniedzot 10% no attiecīgajam žanram paredzētā finansējuma, atainojot to ceturkšņa atskaitē (1.pielikumā). Kā arī ņemot vērā, ka atbilstoši sabiedriskā pasūtījuma būtībai un vajadzībām plānotā sabiedriskā pasūtījuma ietvaros veidoto raidījumu hronometrāžā var mainīties, bez papildu skaidrojuma var būt deviācija, nepārsniedzot 10% no attiecīgajā termiņā plānotā žanra kopējās hronometrāžas. Par deviācijām, kas pārsniedz 10%, ceturkšņa atskaitē sniedzams skaidrojums.
13. Ja ir nepieciešams veikt izmaiņas sabiedriskā pasūtījuma apjomā, elektroniskie plašsaziņas līdzekļi par to informē Nacionālo elektronisko plašsaziņas līdzekļu padomi, kas pieņem lēmumu par izmaiņām sabiedriskajā pasūtījumā. Iesniedzot izmaiņas Sabiedriskajā pasūtījumā, ir rakstiski jāpamato visas izmaiņas kuras pārsniedz 10% no sākotnēji iesniegtā plāna, pievienojot 1.pielikumu.
14. Lai paredzētu sabiedriskā pasūtījuma izmaiņu apjomu un to finansiālo ietekmi uz budžetu, saskaņā ar ikgadējo budžetu un šim mērķim noteikto dotācija apjomu, elektroniskie plašsaziņas līdzekļi sagatavo saskaņošanai un apstiprināšanai paredzētā satura apjomu pa žanriem, raidstundām un satura vienībām (atbilstoši nozares stratēģijai, sabiedrisko mediju vidēja termiņa darbības stratēģijām un prioritāriem pasākumiem) un to sagatavošanai nepieciešamo līdzekļu apjomu.
15. Pārskata gadam sekojošā gadā līdz 1.aprīlim, Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome izskata un apstiprina sabiedriskā pasūtījuma izpildi atbilstoši piešķirtajam finansējumam, kurā elektroniskie plašsaziņas līdzekļi detalizēti sniedz skaidrojumu par sagatavoto sabiedriskā pasūtījuma apjomu un kvalitāti, šim mērķim piešķirto un izlietoto līdzekļu apjomu iesāktiem, realizētiem, nepabeigtiem projektiem, pašu sagatavotiem raidījumiem un piesaistītiem projektiem, kā arī nepieciešamības gadījumā sniedz paskaidrojumu par neizlietotās budžeta dotācijas ietekmi uz ikgadējo sabiedrisko pasūtījumu un pieļautajām būtiskajām novirzēm no sabiedriskā pasūtījuma plāna, kas pārsniedz Nolikuma 12.5.punktā pieļaujamo deviāciju no attiecīgajā žanrā paredzētā finansējuma un plānotā satura kopējās hronometrāžas un satura vienību skaita.
16. Sabiedriskā pasūtījuma plānošana un izpilde veicama saskaņā ar Elektronisko plašsaziņas līdzekļu likumu, Komercedarbības atbalsta kontroles likumu un citām spēkā esošām Latvijas Republikas un Eiropas Savienības valsts atbalsta kontroles normām, tajā skaitā 2011.gada 20.decembra Komisijas lēmumu Nr.2012/21/ES "Par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106. panta 2. punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi".
17. Visas atskaites iesniedzamas elektroniski, parakstītas ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: neplpadome@neplpadome.lv.

Pielikumā:

- 1. Pielikums Nr.1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde";*
- 2. Pielikums Nr.1.1 "Sabiedriskā pasūtījuma plāns ceturksnim un izpilde raidījumu projektu/griezumā";*
- 3. Pielikums Nr.1.2A "Sabiedriskā pasūtījuma plāns un izpilde 20__gadā digitālā satura uzskaitē";*
- 4. Pielikums Nr.1.2B "Sabiedriskā pasūtījuma LSM.lv satura plāns un izpilde ceturksnim";*
- 5. Pielikums Nr.1.3 "Sabiedriskā pasūtījuma izpilde integrētā satura uzskaitē";*

6. *Pielikums Nr.2 "Plānotā un faktiskā naudas plūsma un darbības rādītāji";*
7. *Pielikums Nr.3 "Pieņemšanas – nodošanas akts".*